



I Circolo Didattico Anagni «Santo Alfonso Maria Fusco»

Via Adriana-84012 (Sa)-Tel. e Fax 081/940941
Codice meccanografico SAEE010004 PI 80029530658
E-mail sae010004@istruzione.it PEC sae010004@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio:UF4HHD
IBAN IT1320885576040008001003746 BANCA CREDITO COOPERATIVO DI SCAFATI E CETARA
Sito web www.angriprimo.edu.it



Prot. 1022 /II.3

Anagni, 21/05/2019

Ai sigg. Docenti

Al dsga

Al sito Web

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/19

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni, si ritiene opportuno ricordare alle SS.LL. gli adempimenti necessari all'ordinata conclusione dell'a.s. 2018/19.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Le attività didattiche avranno termine il **28 giugno 2019**

I DOCUMENTI DA CONSEGNARE

- Schede valutazione alunni in uscita (**da consegnare presso l'Ufficio di Presidenza entro l'11 giugno**)

Richiesta delle ferie entro il 21/06/2019 all'Ufficio del personale (32 giorni lavorativi meno i giorni goduti nel corso dell'anno scolastico) e delle quattro giornate di riposo con l'indicazione del recapito estivo, secondo il modello appositamente predisposto, Coloro che abbiano fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico corrente, dovranno sottrarre tali giorni a quelli spettanti.

28 giugno

- Registri debitamente compilati in tutte le loro parti, firmati e corredati dalla relazione finale sull'andamento della sezione dal punto di vista didattico e comportamentale.
- Registro dei verbali dei consigli di intersezione
- Registro delle firme
- Registri dei progetti curriculari ed extracurriculari (progetti Fis, area rischio - di potenziamento di recupero). Si raccomanda di compilare la relazione finale e le schede di monitoraggio.

CONTROLLO DOCUMENTI:

Dalle ore 8.30 alle ore 10.30 in ordine alfabetico a cura della referente infanzia e II collaboratore.

SCUOLA PRIMARIA

Le attività didattiche avranno termine ufficialmente **l'8 Giugno 2019**

SCRUTINI e ADEMPIMENTI FINALI

Gli scrutini

- **Gli scrutini si svolgeranno il giorno 10/06/2019 a partire dalle ore 8.30 dalle classi prime alle classi V in ordine di sezione e saranno presieduti dal DS o Docente delegato dal DS.**
- Per gli scrutini sarà cura dei team docenti predisporre un quadro sinottico dei voti proposti da presentare all'ufficio di presidenza entro il **7 giugno 2018**.
- I docenti di sostegno partecipano alla valutazione degli alunni di tutta la classe.
- I docenti delle classi V dovranno provvedere anche all'inserimento delle competenze da certificare.
- La data sui documenti di valutazione e il verbale deve corrispondere al giorno dello scrutinio **10/06/2019**. Sui registri e gli altri atti la data sarà quella del termine delle lezioni **il 07/06/2019**.
- I docenti di classe V dovranno redigere le relazioni finali dalle quali evincere casi particolari dal punto di vista didattico e comportamentale.
- I docenti di sostegno redigeranno la relazione finale dell'attività svolta.
- Successivamente allo scrutinio, i docenti avranno cura di fornire alla segreteria, UFFICIO DIDATTICA, nel più breve tempo possibile i documenti di valutazione per le copie e la firma, non oltre il giorno **17 giugno 2019**.

Si ricorda che allo scrutinio dovranno essere presenti tutti i docenti operanti nella classe scrutinata.

Nel caso di più docenti di sostegno che seguono lo stesso alunno, la valutazione sarà congiunta, ossia tramite l'espressione di un unico voto.

La valutazione del comportamento è espressa per tutto il primo ciclo, mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza.

Consegna schede di valutazione ai genitori

La consegna delle schede di valutazione ai genitori avverrà, in data **venerdì 21 giugno**, dalle ore **09.00 alle ore 12.00**.

I docenti avranno cura di far firmare la copia ai genitori.

Si ricorda che alle famiglie vanno consegnati i seguenti atti:

- **Documento di valutazione** dell'alunno in **originale** per le classi 1[^], 2[^], 3[^] e 4[^]
- **Documento di valutazione** dell'alunno in **copia** per le classi 5[^], l'originale verrà trasmesso dall'Ufficio di Segreteria presso la Scuola Media di riferimento.

I Documenti non ritirati saranno depositati in segreteria e potranno essere ritirati solo in orario di apertura al pubblico.

Consegna documenti

Richiesta delle ferie entro il 21/06/2019 all'Ufficio del personale (32 giorni lavorativi meno i giorni goduti nel corso dell'anno scolastico) e delle quattro giornate di riposo con l'indicazione del recapito estivo, secondo il modello appositamente predisposto, Coloro che a abbiano fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico corrente, dovranno sottrarre tali giorni a quelli spettanti.

Dovranno essere consegnati presso gli uffici di dirigenza il giorno 27 giugno i seguenti documenti:

CLASSI I 8.30, in ordine alfabetico

CLASSE II 9.15 in ordine alfabetico

CLASSI III 10.00 in ordine alfabetico

CLASSI IV 10.45 in ordine alfabetico

CLASSI V 11.00 in ordine alfabetico

- Registro delle firme.
- Registri dei progetti curriculari ed extracurriculari (progetti Fis, area rischio- di potenziamento, di recupero). Si raccomanda di compilare la relazione finale e le schede di monitoraggio.
- Relazioni finali in formato cartaceo.

CONTROLLO DOCUMENTI a cura del I e del II collaboratore DS.

IMPEGNI COMUNI E CALENDARIO COMMISSIONI

Dovranno essere svuotati gli armadietti e rimosse le eventuali suppellettili, cartelloni e lavori dalle aule.

Le **FIGURE STRUMENTALI** e **I REFERENTI** dovranno consegnare all'Ufficio di presidenza entro il **27/06/2019**, relazione finale relativa all'attività svolta, da approvare in sede di Collegio Docenti.

COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI

Il Comitato di valutazione si riunirà alle ore **9.30 del 28/06/2019**, per la valutazione dei docenti neo-immessi in ruolo.

Il colloquio avrà una durata di 1 ora circa e avrà inizio dall'esame del portfolio delle attività svolte.

COLLEGIO DOCENTI

28/06/2019 ore 11.00.

COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PER IL MERITO

I docenti sono pregati di compilare e consegnare in Segreteria la scheda di autovalutazione per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito dei docenti, allegando la documentazione di supporto delle attività svolte entro il **giorno 26 giugno 2019 UFFICIO PROTOCOLLO, allegando documenti giustificativi della richiesta.**

DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI DOCENTI NEOIMMESSI

I docenti tutor consegneranno al Dirigente scolastico la documentazione relativa ai docenti neo immessi **entro il 17/06/2019**.

COMMISSIONI DI LAVORO

COMMISSIONE CONTINUITA'E FORMAZIONE DELLE CLASSI

I docenti delle classi V uscenti saranno impegnati nelle attività didattiche e di osservazione degli alunni in ingresso nella settimana dal 10/06 al 14/06 secondo il calendario che sarà predisposto dalle funzioni strumentali di area. I docenti della scuola dell'infanzia si alterneranno 1 per sezione durante le giornate per collaborare alle attività di osservazione.

FORMAZIONE

Come da piano annuale della formazione nel mese di giugno si attueranno le seguenti attività formative:

- 1) Informatica di Base
- 2) Informatica livello avanzato, utilizzo della LIM
- 3) Progettare il Curricolo per competenze.

Le date della formazione saranno comunicate con apposito calendario.

Ringrazio i Docenti per la diligenza, l'impegno e la collaborazione con cui vorranno adempiere ai suddetti compiti, importanti non soltanto perché richiesti dalla normativa, ma perché momenti di indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente.

A tutti auguro una serena e proficua conclusione dell'anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Massimo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993